

Functiebeschrijving manager A

1. Doel van de functie

De manager is eindverantwoordelijk voor de totstandkoming van strategisch beleid van het toegewezen cluster/dienst en de uitwerking daarvan, vanuit het zorgbeleid/vakdiscipline en medeverantwoordelijk voor het strategisch beleid van de organisatie.

2. Plaats in de organisatie

De manager ontvangt leiding van de voorzitter Raad van Bestuur en is lid van het Management Team. Geeft direct leiding aan de teamleiders en indirect aan de medewerkers van het toegewezen cluster of specifiek vakteam.

3. Contacten

Intern: Heeft contacten met de voorzitter Raad van Bestuur in het kader van de voortgang van de werkzaamheden. Overige contacten met de MT leden, teamleiders en medewerkers komen voort vanuit de werkzaamheden en variëren in frequentie.

Extern: Heeft frequente contacten met bepalende stakeholders, (lokale) overheden, financierders, ketenpartners in het kader van ontwikkeling, netwerkcontact, informatie en advies.

4. Resultaatgebieden

Resultaatgebied	Resultaatindicatoren	Taken
Aansturing en beleid	- Jaarplan en begroting voor het eigen domein is opgesteld, op afwijkingen is tijdig geanticipeerd en er is verantwoording afgedragen aan de RvB over resultaten. - Initiatieven zijn genomen en het (lange termijn) beleid van de organisatie heeft impulsen gekregen. - De dienstverlening sluit optimaal aan bij de vraag en behoeften in het kader van cliëntenparticipatie en is in lijn met het beleid van de organisatie. - Medewerkers zijn aangestuurd en op de hoogte van doelstellingen, werkwijzen en procedures.	- Neemt deel aan het MT en het bestuursoverleg. - Adviseert collega's van het MT en de RvB pro-actief over het eigen vakgebied, de organisatie en processen en initieert zo nodig zelfstandig, verbeteracties. - Levert periodiek rapportages aan, aan de RvB gericht op resultaten en voortgang. - Draagt bij aan het integraal (meerjaren) beleidsplan van Riwis. - De begroting en de investeringbegroting van het vakgebied sluit als integraal onderdeel aan bij het jaarplan Riwis.

	• Cliënttevredenheid is tenminste conform de doelstellingen van het jaarplan • Medewerkertevredenheid is tenminste conform de doelstellingen van het jaarplan.	• Zorgt dat informatie en communicatie over beleid en beleidsontwikkeling geborgd zijn met de cliëntvertegenwoordiger en vertegenwoordiger naastbetrokkenen. • Zorgt dat informatie en communicatie over beleid en beleidsontwikkeling geborgd zijn in een overlegstructuur. • Ondersteunt teamleiders en coacht hen in de vertaalslag naar tactisch - operationeel implementatieprocessen.
Exploitatie, bedrijfsvoering en risicobeheersing	• De begroting is aangeleverd en na vaststelling geaccordeerd door de RvB. • T.a.v. de vastgestelde begroting is tijdig geanticipeerd op afwijkingen, zijn financiële risico's tijdig gesignaleerd en is is verantwoording afgedragen aan de RvB over de resultaten. • De planning en control cyclus van het vakgebied verloopt conform afspraken. • De systemen en werkprocessen sluiten aan op de systemen en processen van de Riwis organisatie. • Externe coördinatie met stakeholders in het kader van informatievoorziening, heeft plaatsgevonden.	• Realiseert het vastgestelde jaarplan van het toegewezen cluster of vakgebied. • Organiseert de planning en control cyclus in relatie tot de p&c cyclus van de organisatie. • Zorgt voor optimalisatie van de bedrijfsprocessen en stemt deze af op het totaal. • Signaleert tijdig risico's en omissies in de bedrijfsvoering en is verantwoordelijk om deze passend binnen de begroting te houden. • Organiseert de werkwijze en werkprocessen van de toegewezen teams of vakteams. • Draagt zorg voor ontwikkeling managementinformatie. • Stemt af met MT en RvB: gebruik van systemen, werkprocessen en informatiestromen. • Zorgt voor beheren, onderhouden en managen van externe relaties (accountant, leveranciers etc.). • Heeft een pro-actieve en ondernemende rol naar het netwerk en relevante stakeholders.
Ontwikkeling en innovatie	• De zorg- en dienstverlening verloopt conform de wettelijke kaders en regelgeving. • Veranderingen in de markt en/of wet- en regelgeving zijn tijdig en correct vertaald in passende kansen in dienstverlening, portfolio en in de organisatie effecten.	• Optimaliseert in overleg met betrokkenen de werkprocessen met inachtneming van risicobeheersing. • Ontwikkelingen in de markt vertalen naar (nieuwe) interne dienstverlening, werkprocessen en

	• Interne samenwerking en projecten zijn afgestemd volgens gemaakte afspraken en medewerkers zijn geïnspireerd en gefaciliteerd om de beoogde resultaten te behalen. • Er zijn aanwijsbare verbeteringen in de bedrijfsvoering gerealiseerd en nieuwe kansen en ontwikkelingen zijn gegrepen, gestuurd en geïmplementeerd . • Er is sprake van voortdurende verbetering en innovatie van onderzoek, dienstverlening en de resultaten.	instrumenten. • Ontwikkelt en realiseert verbeteringen in de bedrijfsvoering. • Is portefeuillehouder en eindverantwoordelijke van verschillende projecten ter ondersteuning van de innovatie en slagkracht van de organisatie.
--	---	---

5. Functie-eisen

Kennis

Academisch niveau aangevuld met een specifieke (vaktechnische) opleiding en meerjarige ervaring in een professionele organisatie. Heeft (vakspecifieke) kennis van en ervaring met de zorg- of dienstverleningsprocessen, financieel inzicht en het meerjaren strategisch beleid van de organisatie. Heeft kennis van de ontwikkelingen in de gezondheidszorg alsmede kennis van relevante wet- en regelgeving. Kennis van organisatie, veranderingsprocessen, managementtechnieken, leidinggeven en proces- en procedurekennis teneinde werkzaamheden samen te voegen van organisatieonderdelen en op elkaar af te stemmen. Analyseren en interpreteren van bedrijfsresultaten en het leggen van verbanden tussen complexe problemen op strategisch niveau is vereist. Vakkennis en ontwikkelingen binnen het vakgebied worden op peil gehouden.

Zelfstandigheid

Is mede verantwoordelijk voor het strategisch beleid van de organisatie. Is bevoegd om binnen het jaarplan en het vastgestelde strategische beleid alle besluiten te nemen die voor het realiseren van de doelstellingen van het eigen domein en voor de ontwikkeling en de continuïteit van het domein noodzakelijk zijn. Initiatief en proactiviteit zijn vereist bij de ontwikkeling van de zorg- en dienstverlening. De functie vereist vindingrijkheid in het vinden van oplossingen voor complexe vraagstukken waarvan de consequenties op lange termijn van aanzienlijk belang kunnen zijn voor de gehele organisatie. Verantwoording vindt veelal achteraf plaats door middel van managementrapportages en desgewenst is terugval mogelijk op de Raad van Bestuur.

Sociale vaardigheden

Sociale vaardigheden zijn vereist bij het leidinggeven, het onderhouden van (externe) relaties, het omgaan met weerstanden, het onderhandelen en bij kritieke, complexe in- en externe onderhandelings- of afstemmingsituaties met zwaarwegende belangen gericht op het ontwikkelen van strategisch organisatie- en/of zorgbeleid. Leiderschap, een stimulerende houding, overtuigingskracht en sturend vermogen zijn vereist. Leidinggeven aan belangrijke organisatieonderdelen en processen. Is in staat cruciale netwerkcontacten te ontwikkelen en onderhouden. Is in staat om op het eigen domein gezaghebbend op te treden.

Risico's, verantwoordelijkheden en invloed

Is verantwoordelijk voor de implementatie, uitvoering en realisatie van het (vakinhoudelijke) strategisch beleid van het toegewezen bedrijfsonderdeel en de uitvoering van het organisatie-, personeels-, financiële en materiële beleid daarbinnen. Er bestaat risico op financiële schade bij het realiseren van de productieafspraken en bij de budgetverantwoordelijkheid waarbij foutieve beslissingen financiële risico's tot gevolg kunnen hebben. Is verantwoordelijk voor de totstandkoming en realisatie van tactisch/operationeel beleid voor het bedrijfsonderdeel, de totstandkoming en realisatie van samenwerkingsafspraken en innovaties. Immateriële risico's kunnen een gevolg zijn van uiteenlopende in- en externe contacten. Heeft invloed op het meerjaren strategisch organisatiebeleid.

Uitdrukkingsvaardigheid

Mondelinge uitdrukkingsvaardigheid is vereist bij de diverse besprekingen in- en extern, het voeren van onderhandelingen en het voeren van overleg op strategisch en tactisch niveau. Schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid is vereist bij het opstellen van managementrapportages en beleidsnota's waarbij gebruik wordt gemaakt kan worden van stroomschema's en grafieken.

Bewegingsvaardigheid

Maakt regelmatig gebruik van een PC.

Oplettendheid

Oplettendheid is vereist bij het aansturen van het toegewezen cluster/vakgebied, de bewaking van de exploitatie en het toezien op het naleven van gemaakte afspraken waarbij diverse complexe situaties moeten kunnen worden overzien alvorens tot beslissingen te komen die van invloed zijn op de gehele organisatie. Oplettendheid is van belang voor het signaleren van tekorten, overcapaciteit en ontwikkelingen. Onoplettendheid door verkeerde prioriteitstelling of onvoldoende controle kan negatieve gevolgen hebben voor de organisatie.

Overige functie-eisen

Eisen worden gesteld aan volharding, geduld en doorzettingsvermogen bij de ontwikkeling van de organisatie, de implementatie van veranderingen en bij het doorvoeren van beleidswijzigingen. Gevoel voor systematiek en ordelijkheid zijn vereist bij het analyseren van een veelheid aan gegevens en het uitvoeren en in kaart brengen van bedrijfsanalyses. Integriteit is vereist bij het hebben van kennis van de organisatie positie en daaruit voortvloeiende toekomststrategie. Eisen worden gesteld aan voorkomen en gedrag bij het vertegenwoordigen van de organisatie.

Inconveniënten

De verantwoordelijkheden en resultaten die aan de functie verbonden zijn brengen psychische belasting met zich mee.