

**VACATURE Beleidsadviseur (zorg & welzijn) M/V**

**20 uur per week**

Vanwege het vertrek van onze beleidsadviseur zijn wij op zoek naar een senior professional die goed mee- en vooruit kan denken ten aanzien van onze organisatiedoelstellingen. Als senior ben jij degene die onze uitgezette koers kan structureren. Als beleidsadviseur ben je met name actief in het ontwikkelen en structureren van beleidsvoorstellen, ondersteunen bij het opstellen van documenten en het borgen en toetsen van beleid op het gebied van zorg & welzijn. Jij voelt je prettig als spin in het web tussen alle niveaus in onze organisatie. Jij haalt niet alleen voldoening uit het opstellen van beleid, maar vooral ook uit het blij maken van collega’s met jouw expertise. Jij bent het aanspreekpunt voor het monitoren, signaleren en adviseren ten aanzien van alle processen gericht op zorg & welzijn. Daarnaast werk je nauw samen met in- en externe partijen. Neem jij mensen mee in jouw wereld van beleid en de PDCA? Dan ben jij de professional die wij zoeken!

**Wij bieden jou:**

* Een fijne werkomgeving met passievolle collega’s bij een kleinschalige zorgorganisatie waar de mens telt;
* Een functie met ruime persoonlijke inbreng en vrijheid;
* Voor de salariering hanteren wij de cao VVT, afhankelijk van werkervaring en opleiding word je ingedeeld in FWG 55 of 60;
* Wij bieden in eerste instantie een jaarcontract met daarna een arbeidscontract voor onbepaalde tijd;
* Arbeidsuren 20 uur per week.

**Jij bent:**

* Minimaal een HBO-er met ervaring op het gebied van zorg & welzijn;
* Kennis van (ouderen) zorg is een absolute pré;
* In staat om te signaleren, adviseren en de organisatie te ondersteunen bij de ontwikkeling, implementatie, borging en toetsing van het beleid zorg & welzijn;
* In staat om uiterst zelfstandig en pro-actief te handelen om onze processen zorg & welzijn te implementeren;
* Een senior adviseur pur sang voor alle niveaus met overtuigingskracht en doorzetttingsvermogen;
* In staat om onze organisatie te ondersteunen in het structureren en doorontwikkelen van methodisch werken en de PDCA;
* Iemand die zij/haar handen niet omdraait voor het maken van jaarplannen;
* Iemand die blij wordt van het goed begeleiden en implementeren van processen en die projectleider kan zijn;
* Bovenal leergierig om deze enerverende functie je eigen te maken en een plek te geven binnen onze organisatie.

**De procedure:**

* Jij gaat eerst onze directie ontmoeten en een kopje koffie met hen drinken om te kijken of er een klik is; dit doen jullie op donderdag 12 december 2019
* Daarna volgen er op maandag 16 december a.s. gesprekken met een selectiecommissie en een adviescommissie die uit alle niveaus van de organisatie bestaan;
* Stuur je CV met kort profiel naar onze afdeling P&O (P&O@vriezenhof.nl) en laat ons weten hoe en wannneer jij benaderd wilt worden;
* Voor inhoudelijke vragen over de functie kun je terecht bij Erna Marsman, adjunct directeur, [e.marsman@vriezenhof.nl](mailto:e.marsman@vriezenhof.nl).